

## **§1 Föreningen**

### **§1.1 Namn och säte**

Föreningens namn är LINDA Carlstad och har sitt säte i Karlstad.

### **§1.2 Syfte**

LINDA är en ideell student- och utbildningsförening vid Karlstads universitet med ändamål att verka för medlemmarnas intressen på bästa möjliga sätt vad gäller studierelaterade och studiesociala frågor samt att främja medlemmarnas möjligheter att bilda nätverk med potentiella arbetsgivare.

Medlemsaktiviteter är grunden för att verka för att detta syfte upprätthålls och utvecklas.

### **§1.3 Obundenhet**

Föreningen är politiskt, religiöst, fackligt samt arbetsgivarmässigt obunden, men samarbeten med liknande organisationer kan ske, så länge föreningen är öppen för samarbete på liknande villkor med andra organisationer av liknande slag, och det är till gagn för föreningens medlemmar och/eller syfte.

### **§1.4 Verksamhetsår**

Föreningen har sitt verksamhetsår och bokföringsår förlagt från 1 juli till 30 juni.

## **§2 Sakrament**

Föreningens sakrament är:

- Föreningens färgsättning är guld på en botten av bordeaux
- Föreningens symbol är ett stiliserat "kunskapens äpple" med distinkta bettmärken på höger sida, omslutet av en lagerkrans
- Föreningens heligaste av profeter är Trulle, må han icke förglömmas.

## **§3 Medlemmar**

### **§3.1 Medlemslag**

- Studerandemedlem: Den som aktivt studerar vid Karlstads universitet på grund-, avancerad nivå eller är forskarstuderande som tillhör eller har inriktningen av något av ämnena Datavetenskap eller Informatik kan bli studerandemedlem i LINDA.
- Passiv medlem: Den som varit studerandemedlem, men som inte längre uppfyller villkoren för studerandemedlem räknas som passiv medlem.
- Stödmedlem: Vem som helst som erlägger stödmedlemsavgift och inte kan antas motarbeta föreningens syfte kan bli stödmedlem. Stödmedlemsavgiften uppgår till halva medlemsavgiften. Stödmedlemskapet gäller från höstterminens start tills nästkommande hösttermins start och måste därefter

förnyas för fortsatt medlemskap. Stödmedlemmar får vara med på samtliga av LINDAS aktiviteter i mån av plats, dock ej vara fadder under nollningen, samt delta på LINDAS jubileum.

- Hedersmedlem: Föreningsmöte kan utse hedersmedlem, en person som gjort ett arbete till stort gagn för föreningens verksamhet och/eller syfte.

### **§3.2 Medlemskap**

Medlemskap kan tecknas genom att erlægga den medlemsavgift som Föreningsmöte beslutar till föreningens kassör eller av den utsedd person. Genom erläggande av medlemsavgift förbinder sig medlem till att följa dessa stadgar. Medlemskapet är på livstid. Endast studerandemedlem och passiv medlem har rätt att bära studentoverall i föreningens färger. Alla medlemmar har rätt att vara med på föreningens arrangemang, i mån av plats.

### **§3.3 Utträde**

Den som så önskar, kan anmäla till styrelsen om utträde.

### **§3.4 Uteslutning**

Den som starkt motarbetar föreningen och föreningens syfte och/eller verksamhet kan uteslutas vid Föreningsmöte på förslag från medlem eller styrelsen.

## **§4 Organ**

### **§4.1 Föreningsmöte**

#### **§4.1.1 Ordinarie Föreningsmöte**

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ och hålles var höst och vår. Höstmötet hålles någon gång under tiden 1 oktober till 30 november och vårmötet hålles någon gång under tiden 1 februari till 31 mars. Föreningsmöte skall hållas inom samma kommun som föreningens säte.

#### **§4.1.2 Extra Föreningsmöte**

Extra Föreningsmöte kan skriftligen begäras av minst halva antalet styrelseledamöter, föreningens revisor eller av minst 10 studerandemedlemmar. Extra Föreningsmöte skall då hållas inom fyra veckor från begäran inlämnats till styrelsen, enligt procedur som för ordinarie Föreningsmöte. Extra Föreningsmöte har endast beslutsrätt i fråga som föranlett begäran av mötet, vilket också skall anges i begäran. Fyllnadsval till förtroendeuppdrag kan dock alltid här ske om någon förtroendevald avsagt sig sitt uppdrag. Om styrelse underlåter att kalla till extra Föreningsmöte, skall föreningens revisor kalla till extra Föreningsmöte inom sex veckor från begäran om extra Föreningsmöte. Om även revisor underlåter detta, kan envar studerandemedlem kalla till extra Föreningsmöte.

### **§4.1.3 Kallelse**

Kallelse till Föreningsmöte skall ske genom anslag på föreningens webbsida samt facebook-grupp minst tre veckor före Föreningsmöte, förslag till dagordning ska finnas tillgänglig senast fem dagar innan Föreningsmöte på samma plats. På Föreningsmöte kan endast beslut tas om ärenden som anmälts till styrelsen senast tio dagar före Föreningsmötet, eller lyfts av Föreningsmöte med minst fyra femtedelars majoritet.

### **§4.1.4 Beslutsmässighet**

Föreningsmöte och extra Föreningsmöte är beslutsmässigt om minst 10 studerandemedlemmar är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet om så ej annat stadgat. Vid lika röstetal skall lottning eller annan slumpmässigt tillvägagångssätt skilja. Vid Föreningsmöte har endast studerandemedlemmar och passiva medlemmar rösträtt. Vid omröstning skall beslut tas med acklamation. Om medlem så begär kan votering medelst handuppräckning ske. Medlem kan även begära att sluten omröstning hålls.

### **§4.1.5 Punkter på dagordning**

När höstens Föreningsmöte hålles, måste minst följande punkter behandlas:

- Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- Behandling av ekonomisk rapport för föregående verksamhetsår
- Behandling av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår
- Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse
- Val av valberedning inför vårens val
- Behandling av ärenden som styrelsen hänskjutit till Föreningsmöte (propositioner)
- eller som enskild medlem hos styrelsen skriftligt begärt (motioner) enligt §4.1.3

När vårens Föreningsmöte hålles, måste minst följande punkter behandlas:

- Fråga om medlemsavgifter till föreningen för kommande verksamhetsår
- Beslut om antalet ledamöter i styrelsen
- Val av ordförande, vice ordförande och kassör för nästa verksamhetsår
- Val av ledamöter till styrelsen för nästa verksamhetsår
- Val av revisorer för nästa verksamhetsår
- Val av generaler
- Behandling av ärenden som styrelsen hänskjutit till Föreningsmöte (propositioner) eller som enskild medlem hos styrelsen skriftligt begärt (motioner) enligt §4.1.3

## **§4.2 Styrelse**

### **§4.2.1 Om styrelsen**

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter samt beslutar på föreningens vägnar i alla ärenden vars handläggning icke regleras av dessa stadgar. Det åligger styrelsen:

- Att verka för föreningens ändamål
- Att verkställa av Föreningsmöte fattade beslut
- Att förvalta föreningens ekonomi och sköta bokföringen
- Att upprätta verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport samt framlägga dessa vid höstens Föreningsmöte
- Att verkställa övriga ålägganden enligt dessa stadgar och/eller myndigheters lagar och bestämmelser
- Att vid var tid, på revisors uppmaning, ge revisor del av bokföring och/eller andra dokument
- Att arrangera medlemsaktiviteter i föreningens syfte

### **§4.2.2 Styrelsearbetet**

Styrelsen skall minst sammanträda sex gånger per år, och inom två månader från att val till styrelse skett ha publicerats en preliminär verksamhetsplanering för hela det kommande verksamhetsåret samt lagt en budget för året. Sammankallande av styrelsemöte sker av ordföranden, den ordföranden utser, eller, av minst två styrelseledamöter som finner styrelsemöte nödvändigt. Kallelse skall ske per e-post och/eller föreningens webbsida minst 7 dagar före mötet. Styrelsemöte skall hållas inom samma kommun som föreningens säte. Styrelsen bör utforma en arbetsordning där styrelsens olika rollers innebörd och uppgifter mer noggrant specificeras.

### **§4.2.3 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen är föreningens exekutiva organ och tillsätts av Föreningsmöte. Totala antalet ledamöter skall vara minst 5 och max 9, varav minst ordförande, vice ordförande samt kassör måste finnas. Utöver poster som Föreningsmöte utser konstituerar styrelsen sig själv vid första styrelsemöte efter tillträde. Övriga poster som bör finnas är: Sekreterare, Sexmästare, Utbildningsansvarig, IT/PR-ansvarig, SNITS-ansvarig samt motionsansvarig.

### **§4.2.4 Beslutsmässighet**

Styrelsen är beslutsmässig om minst halva antalet valda ledamöter, varav en måste vara ordförande eller vice ordförande, är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, förutom vid personval, då lottning eller annat slumpmässigt tillvägagångssätt skall skilja. Styrelsemötet

måste hållas inom orten för föreningens säte. Vid styrelsemöte har studerande- och passiva medlemmar närvaro-, yttrande och förslagsrätt, om styrelsen inte annat beslutar för en specifik fråga på dagordningen. I brådskande ärenden kan styrelsen göra så kallade Per Capsulam-beslut genom omröstning per mail, telefon eller samtal om en kvalificerad majoritet om minst två tredjedelar av antalet valda styrelseledamöter röstar för förslaget. Tagna Per Capsulam- beslut skall redovisas vid nästa styrelsemöte.

#### **§4.2.5 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet, den/de styrelsen utser. Minst två personer ur styrelsen skall ha full insyn i föreningens samtliga konton.

#### **§4.2.6 Utskott**

Styrelsen har rätt att skapa arbetsutskott för arbete med aktiviteter och/eller frågor där styrelsen så finner lämpligt. Alla deltagare i dessa utskott skall vara medlemmar i föreningen. Styrelsen kan ge utskotten rätt att arrangera evenemang i föreningens namn.

#### **§4.3 Revisor**

Föreningen skall ha en revisor med suppleant vilka väljs vid vårens Föreningsmöte. Revisor har till uppgift att kontrollera föreningens räkenskaper och verksamhet, samt styrelsens löpande arbete, samt rapportera sitt arbete till Föreningsmöte. Revisionsberättelse skall lämnas till styrelsen i god tid innan förslag på dagordning skall publiceras enligt tid angiven i §4.1.3.

#### **§4.4 Valberedning**

Valberedningen skall bestå av två till fyra personer och har till uppgift att bereda val till förtroendeuppdrag för kommande verksamhetsår, samt om fyllnadsval skall ske. Valberedningens förslag skall överlämnas till styrelsen i så god tid att den kan bifogas dagordningen till föreningsmötet. Valberedningen konstituerar sig själv.

#### **§4.5 Nollningsgeneraler och nollningskommité**

Nollningen är ett samlingsbegrepp för föreningens välkomstsaktiviteter för nya studenter vid höstterminens start, vilka är till för att skapa en ökad gemenskap mellan de nya eleverna, samt för att de ska lära känna äldre studenter som läser samma ämnen. Huvudansvaret för att ordna dessa aktiviteter läggs på två så kallade nollningsgeneraler. Dessa generaler väljs på föreningsmötet som hålls på våren. Dessa generaler tillsätter en nollningskommité om minst fyra personer innan maj månads utgång såsom medhjälpare för att arrangera välkomstaktiviteterna. Samtliga studerandemedlemmar uppmanas vara aktiva vid dessa välkomstaktiviteter.

## **§4.6 Protokollföring**

Vid samtliga inom föreningen hållna möten skall beslutsprotokoll föras. Protokollen justeras av mötesordföranden samt av mötet utsedda justeringsperson(er). Justerat protokoll skall delges mötesdeltagarna inom fjorton dagar efter mötet. Om pålitligt system kan tillhandahållas inom föreningen får elektronisk protokollföring samt justering användas vid möten som ej behandlar uteslutning, entledigande, personval samt firmateckningsärenden, Vid dessa möten måste pappersprotokoll föras. Medlem kan vända sig till styrelsen för att ta del av protokoll, vilka även ansvarar för dess förvaring.

## **§4.7 Adjungering**

Föreningens organ är fria att adjungera valfria personer, dessa kan dock aldrig få rösträtt.

## **§4.8 Förtroendeuppdrag**

### **§4.8.1 Definition**

Med förtroendeuppdrag avses styrelseledamot, revisor, valberedning, nollningsgeneral samt dess eventuella suppleanter.

### **§4.8.2 Mandattid**

Mandattiden för förtroendevalda är ett verksamhetsår om inget annat beslutas vid valet.

### **§4.8.3 Valbarhet**

Endast studerandemedlem kan väljas till förtroendeuppdrag, förutom revisor som kan vara annan medlem eller utomstående. En medlem kan endast vara vald till ett förtroendeuppdrag åt gången, förutom till valberedning där medlem med annat uppdrag kan sitta.

### **§4.8.4 Entledigande av förtroendeuppdrag**

Medlem som önskar entledigande från sitt förtroendeuppdrag anmäler detta till styrelsen för behandling. Om positionen inte krävs av dessa stadgar, kan styrelse välja att konstituera om sig. Om platsen ej kan vara vakant, utlysa fyllnadsval vid extra Föreningsmöte om tid till ordinarie Föreningsmöte överstiger två månader. Förtroendevald som beviljas entledigande skall uppfylla sina uppdrag fram till den dag ersättare är utlyst, om detta inte är möjligt, får styrelse utse tillförordnad fram till dess val av ersättare kan ske.

### **§4.8.5 Avsättande av förtroendevald**

Styrelse kan avsätta förtroendevald som grovt missköter sitt uppdrag. Om så sker, förlöper proceduren enligt §4.8.4. Avsättning skall bekräftas av nästkommande ordinarie eller extra Föreningsmöte.

#### **§4.8.6 Arvoden**

Arvoden, av vilket slag de vara må, utgår ej.

### **§5 Policys och andra regler**

#### **§5.1 Alkohol- och drogpolicy**

Föreningen tvingar ingen att dricka. Individerna väljer själv. Vidare anser föreningen LINDA att all övrig droganvändning är förkastlig och tar därmed avstånd från all verksamhet som berör detta. Den ledande arrangören ansvarar för att informera om policyn under alla aktiviteter ordnade av LINDA

#### **§5.2 Nollefrid**

Under nollning gäller så kallad nollefrid enligt Karlstad Studentkårs regler. Vid avsaknad av regler från Karlstad Studentkår gäller följande:

**§5.2.1** Period då nollefrid är utlyst räknas från första dagen på höstterminen till och med dagen efter den sittning som avslutar nollningsperioden.

**§5.2.2** Nollefrid innebär att faddrar och nya studenter inte får utbyta kroppsvätskor med varandra.

**§5.2.3** Medlemmar som bryter mot nollefriden bestraffas med åtgärder beroende på hur grovt nollefridsbrytandet bedöms vara eller om det upprepas. Åtgärder som kan åläggas medlemmen är inklusive, men inte begränsat till: \* Varning \* Förbud mot deltagande i nollningsaktiviteter \* Uteslutning

**§5.2.4** Styrelsen beslutar om åtgärd som skall vidtagas. Styrelse måste vara enhällig i beslutet. Vid uteslutning gäller dock § 3.4.

**§5.2.5** Paragraf 5.2 med underparagrafer omfattar ej medlem som redan under en väsentlig tid innan nollefridsperioden haft en relation med den nya studenten.

#### **§5.3 Fadder**

**§5.3.1** För att särskilja en föreningsfadder från andra studenter under nollningen måste alla faddrar bära LINDAs bordeaux overaller under samtliga dagar faddern har för avsikt att infinna sig till nollningsaktiviteter(om inte annat anges).

**§5.3.2** Fadtrar är i första hand 'mentorer' och har därmed ett ansvar gentemot nya studenter. Det är därför av stor vikt att en fadder uppfyller det ansvar denne tilldelas vilket bland annat, med inte uteslutande, innefattar nykter fadder och avstånd från alkoholtvång.

**§5.3.3** Brott mot §5.3 följer samma procedur som §5.2.3

## **§6 Stadgan**

### **§6.1 Ändring av stadga**

Ändring av denna stadga, förutom där annat anges, kan ändras av ordinarie eller extra Föreningsmöte, med en kvalificerad majoritet av två tredjedelar av närvarande röstberättigade.

### **§6.2 Ikraftträdande**

Denna stadga är antagen vid Föreningsmöte 2017-02-22 och träder ikraft samma datum, varvid samtliga tidigare stadgar ersätts med dessa.

### **§6.3 Tolkning**

Om tolkningstvist av dessa stadgar uppstår, har föreningens revisor tolkningsföreträdare.

## **§7 Upplösning**

Upplösning kan ske med fyra femtedelars majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar vid två på varandra följande ordinarie Föreningsmöten. Efter det andra mötet skall, om slutgiltigt upplösande Föreningsmöte ej beslutar annat, efter avslutning av föreningens finansiella åtaganden, föreningens resterande tillgångar fonderas hos Karlstad Studentkår eller Karlstads universitet och endast lyftas därifrån i samband med bildandet av en annan förening med samma utbildningsområde (eller del därutav) och liknande syfte. Om fonderingen ej rörts på tio år, tillfaller fonderingen Karlstad Studentkår. Om slutgiltigt upplösande Föreningsmöte beslutar annat, får tillgångarna inte fördelas bland föreningens medlemmar. Upplösning sker dock oavsett vad ovanstående sagt, om ny styrelse inte kunnat väljas under tre års tid från utgången av senast valda styrelsens mandattid. I detta fall skall resterande tillgångar fonderas enligt ovan, och det är då föreningens sist valde revisor som ansvarar att detta sker.



